

**BASES : CONDICIONS I REQUISITS**

TIP

**TIPUS DE CONVOCATÒRIA:**

Externa per concurs de mèrits.

**NOMBRE I DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL:**

7 llocs de treball de metge/essa adjunt/a

**CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

Tipus de contracte: règim de contractació laboral indefinida.

Llocs de treball	<u>especialitat</u>	<u>jornada</u>	<u>torn</u>
1	Urgències	J. Completa	jornada partida matí/tarda
1	Radiologia	J. Completa	jornada partida matí/tarda
2	Anestèsia i Reanimació	J. Completa	jornada partida matí/tarda
1	Neurologia	J. Completa	jornada partida matí/tarda
1	Cirurgia General	J. Completa	jornada partida matí/tarda
1	Medicina Interna	J. Completa	jornada partida matí/tarda

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball, la categoria professional i les retribucions vigents al CSAP

**REQUISITS:**

**1. Condicions generals**

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'alguns dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No haver superat l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- No estar contractat/ada pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès en règim de contractació laboral indefinida, en la mateixa categoria professional a què es vol optar.

## 2. Titulació oficial

- Estar en possessió del títol de llicenciat/da en Medicina i Cirurgia, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- Posseir el títol d'especialista en la disciplina corresponent, expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

## 3. Experiència professional

- Experiència professional acreditada, mínima d'1 any (durant els darrers 6 anys), com a especialista d'una institució hospitalària.

### ES VALORARÀ:

#### Formació complementària

- Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.
- Domini bàsic d'Eines Ofimàtiques i programa assistencial SAVAC

#### Perfil competencial

**Competències corporatives:** Compromís amb l'organització i la feina, Orientació al pacient/família, Orientació a la qualitat, Aprenentatge permanent i innovació.

**Competències qualitatives:** Planificació i organització en el treball, Comunicació i comprensió interpersonal, Sigil professional, Proactiu en la millora continua i anticipació a les necessitats/conflictes, Treball en equip, Capacitat d'observació i anàlisi.

**Competències tècniques:** Sensibilitat interpersonal: empatia i estabilitat emocional, Habilitats comunicatives i motivacionals: flexibilitat i assertivitat, Tractament i difusió de la informació

### PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins el termini i en el lloc establerts en les bases, la documentació següent:

- a) **Emplenar el formulari** de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència. Aquest formulari està disponible al web del CSAP, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.
- b) **Adjuntar la documentació que s'especifica a continuació** (i ordenada seguint el mateix ordre que s'indica):

### DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA ADJUNCIÓ:

- **Sol·licitud de participació**
- Fotocòpia del document identificatiu **DNI/NIE** o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya i resguard de pagament
- **Curriculum Vitae.** S'ha d'elaborar seguint el següent esquema:
  - Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada

- Formació complementària amb indicació del nombre de les hores lectives de cada curs. En cas de no indicar les hores en el CV o el document acreditatiu no serà valorat.
- Experiència laboral, amb indicació de temps treballat. En cas de no indicar-ho no serà valorat.
- Altres mèrits degudament especificats.
- **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'ensenyament, Cultura i Esports.
- **Acreditacions professionals.** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al CSAP **no** s'han d'aportar les esmentades certificacions.

#### **DOCUMENTACIÓ D'ADJUNCIÓ VOLUNTÀRIA:**

- **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics:** documents acreditatius d'altra formació de màster/postgrau o formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

Per la formació continuada efectuada al CSAP cal fer-ho constar en el CV però **no** s'han d'aportar les esmentades certificacions.

- **Acreditacions de mèrits científics i docents:** cas, documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats.

Per les sessions i la docència (de formació continuada) efectuada al CSAP cal fer-ho constar en el CV però **no** s'han d'aportar les esmentades certificacions.

L'experiència laboral o formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adjunta no seran objecte de valoració. En el moment de presentar la documentació en cas de resultar adjudicatari d'una de les places, caldrà portar original que serà retornat.

#### **PRESENTACIÓ I TERMINIS:**

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

Totes les sol·licituds d'accés i la documentació requerida s'haurà de presentar presencialment al departament d'administració de personal (3a planta) a l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès, C/ Espirall, s/n, Vilafranca del Penedès.

- Data màxima de presentació de candidatures: **20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya -DOGC-**.

## **CRITERIS REGULADORS**

---

### **1. PRINCIPIS**

- **Publicitat** : L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya -DOGC-. L'anunci del DOGC, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a la Intranet i al Web del CSAP.

**Les publicacions a la Intranet i al web substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants i es farà mitjançant el número de DNI del candidat/a, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.**

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**: La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% dels llocs de treball en les convocatòries per ser cobertes entre persones amb discapacitat (requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat – acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya abans de la finalització del termini de presentació de candidatures- i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

### **2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

- **Sol·licitud de participació**
- Fotocòpia del document identificatiu **DNI/NIE** o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya i resguard de pagament
- **Currículum vitae** El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

- **Documentació acreditativa**: serà necessari adjuntar tota la documentació que justifica el compliment de requisits en cada convocatòria. Els originals d'aquesta documentació hauran de presentar-se, a més, en el moment del lliurament de la documentació en cas de resultar adjudicatari d'una de les places.

Els candidats/es que no adjuntin tota la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

### **3. PROVES COMPLEMENTÀRIES**

Als candidats/es que hagin estat admesos/es se'ls podrà requerir de realitzar, a criteri de la Comissió Qualificadora de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista personal i/o un test psicotècnic per a obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i coneixements del/de la candidat/a.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana del/de la candidat/a.

**Les persones que, sense causa justificada, no compareguin quan se'ls convoqui seran automàticament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.**

#### **4. COMISSIÓ QUALIFICADORA**

- La Comissió Qualificadora -CQ- estarà configurat per les persones que s'estableixen a l'Annex I de les bases. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del CQ en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art.28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les candidats/es podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres de la Comissió.
- El CQ qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex II d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- La CQ, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.
- Les decisions de la Comissió s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- La CQ podrà resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria.
- També formularà la corresponent proposta de contractació a l'òrgan competent i es publicarà a la Intranet i al web.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a l'òrgan competent de declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que el CSAP considera necessàries per ocupar-los, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

#### **5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

##### **a) Resultats**

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovat el compliment de requisits per part dels candidats/es, es publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, a la Intranet i al web.

Els candidats/es exclosos **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la subsanació de documentació i presentació de possibles al·legacions.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses** a la convocatòria i es procedirà a la puntuació dels currículums dels candidats/es admesos/es, a la realització d'entrevistes, si s'escau.

L'assignació dels llocs de treball es durà a terme d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a dels candidats/es. S'atendrà les preferències de les persones aspirants sempre i quan ho permeti la seva puntuació.

Seguidament, es publicarà **la llista definitiva per ordre de puntuació i la proposta de contractació que la CQ formularà a l'òrgan competent, davant la qual les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de

publicació de la llista esmentada, per a la presentació d'alegacions. Posteriorment, es publicarà l'acord relatiu a la contractació.

Totes les llistes i la proposta de contractació seran publicats a la Intranet i al web mitjançant el DNI dels candidats/es.

#### **b) Finalització**

L'acreditació de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball. En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará del **reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits.

### **6. RECURS**

Contra l'acord de contractació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió Qualificadora que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió no inclosos en el punt anterior, els/les candidats/es podran formular, durant el procés selectiu, totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.

### **7. PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades dels candidats/es seran incorporades a un fitxer gestionat per Recursos Humans del CSAP amb la finalitat de gestionar la participació en processos de selecció i d'informar de futures ofertes laborals de la nostra entitat.

Al presentar-se a una convocatòria pública, autoritza que el seu nom, cognoms, DNI i lloc de treball assignat puguin aparèixer en la resolució de la mateixa.

Les dades personals podran ser guardades durant un any i seran tractades amb la màxima confidencialitat i amb el deure de secret requerit. El CSAP ha adoptat les mesures tècniques i organitzatives definides en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD 15/1999.

En qualsevol moment, es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent, adreçant-se a C/ Espirall, s/n (08720) Vilafranca del Penedès o al correu electrònic [rrhh@csap.cat](mailto:rrhh@csap.cat)

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS  
Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2017

## **ANNEX I MEMBRES DEL COMISSIÓ QUALIFICADORA**

---

### **PRESIDENT/A**

- Directora Mèdica del CSAP o persona en qui delegui.

### **VOCALS**

- Director/a de Recursos Humans del CSAP o persona en qui delegui.
- El/La Cap de Servei del CSAP de l'especialitat convocada o persona en qui delegui.  
Un/a Cap de Servei del CSAP d'una especialitat afí o persona en qui delegui.
- Un/a metge/essa adjunt/a del CSAP de l'especialitat convocada.  
Un/a metge/essa adjunt/a del CSAP d'una especialitat afí.  
Un/a metge/essa representant dels adjunts/es del CSAP.  
Cap d'Administració de Personal que també actuarà com a Secretària de la CQ.

## **ANNEX II BAREM MÈRITS**

---

- a)** Currículum acadèmic: expedient acadèmic, grau de Llicenciatura, títol de doctor/a, grau de doctorat, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25% del total**

- b)** Experiència professional hospitalària acreditada com a metge/essa especialista d'una institució hospitalària.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **30% del total**

- c)** Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), estades a universitats o hospitals estrangers, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, col·laboracions, cursos de reciclatge, investigació, informàtica, bioestadística aplicada a la medicina, recerca clínica, etc.  
Apreciats lliurement i en conjunt per la Comissió Qualificadora.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15% del total**

- d)** Vinculació contractual anterior amb el CSAP.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **30% del total**

**Puntuació total per barem de mèrits fins a un màxim de: 100 punts**

Cas que la Comissió Qualificadora decideixi efectuar l'entrevista o la prova psicotècnica descrita en el punt 3. Proves complementàries dels criteris reguladors, cadascuna d'aquestes proves seran valorades amb un màxim de 15 punts addicionals a la puntuació obtinguda pel barem de mèrits.